POLITICA AZIENDALE

(Presupposti, Valori, Vision, Mission, Impegno, Responsabilità Ambientale e Responsabilità Sociale)

A. Presupposti

Nell'insediamento storico di Gorla Minore è presente anche la produzione, attraverso processi di schiumatura, maturazione, granulazione, agglomerazione, taglio e commercializzazione di poliuretani espansi flessibili e agglomerati.

Le lavorazioni poste in essere nei siti produttivi, dettate da un'esperienza di oltre quaranta anni nel settore, trasformano le materie prime in un prodotto di elevato contenuto tecnologico.

Nella strategia aziendale vi è una costante propensione all'innovazione, condotta attraverso una continua attività di ricerca e sviluppo, che ha consentito all'azienda di ottenere brevetti importanti sul prodotto.

B. Valori

L'alta direzione è consapevole che occorre sempre bilanciare le aspettative degli azionisti con quelle di tutti coloro i quali si interfacciano con l'azienda in quanto portatori di interessi legittimi. L'alta direzione ritiene pertanto che i valori sui quali deve basarsi l'operatività di ogni giorno siano:

1) **l'etica** dei comportamenti: nei rapporti interpersonali, nei confronti dei dipendenti, dei clienti e fornitori e degli stakeholder tutti;

2) **la sicurezza**: per tutti i dipendenti ed i collaboratori, la sicurezza sul lavoro e quella dei prodotti e dei servizi deve essere considerata una delle massime priorità;

3) **la soddisfazione del cliente**: ci impegniamo a fornire ai clienti con costanza e continuità soluzioni innovative e tecnologicamente avanzate e a migliorare la qualità della vita

4) **lo sviluppo equilibrato**: operiamo per creare una crescita economica equilibrata ed uno sviluppo costante nel lungo termine, impiegando le risorse in maniera efficiente ed orientandole costantemente al rinnovamento;

5) **la tutela dell'ambiente**: da perseguire sia attraverso l'ottimizzazione dei processi e quindi il migliore utilizzo delle risorse energetiche, che attraverso lo sviluppo di tecnologie e servizi che aiutino i clienti a migliorare la propria efficienza ambientale;

6) **la valorizzazione delle risorse umane**: consideriamo l'attrazione e la fidelizzazione di nuovi talenti e, in generale, la formazione e lo sviluppo delle capacità degli individui uno strumento fondamentale per il successo; puntiamo molto sui giovani senza tralasciare una corretta e sensibile gestione dei dipendenti più anziani che rappresentano il know how aziendale.

7) L'obiettivo è che la politica aziendale diventi sempre più uno degli strumenti di governo dell'azienda, fungendo da indirizzo per l'attuazione della sostenibilità e per la gestione attiva e consapevole delle questioni etiche nelle attività lavorative.

8) L'alta direzione ha voluto tenere conto di tutto quanto sopra in modo da rendere sempre più evidenti i principi ed i comportamenti che devono caratterizzare le relazioni con tutti gli stakeholder:

   a. Crescita
   b. Diversificazione
   c. Attenzione al rapporto prezzi / costi
   d. Aumento dell'efficienza
   e. Conduzione secondo i principi del risk management e della prevenzione.

C. Vision

1. Valorizzare le esperienze di ogni singola persona e porsi come obiettivo fondamentale il perseguimento di nuovi confini creativi ci pone in prima linea e ci consente di rispondere con proposte concrete alle sempre maggiori esigenze di un mercato, quello di oggi, estremamente evoluto.

2. Sviluppare una gamma di prodotti altamente diversificata per incontrare ogni singola richiesta della clientela, in un contesto di mercato sempre più attento ed esigente alla qualità ed alla sostenibilità dei materiali.

3. Contribuire alla sostenibilità ambientale attraverso prodotti ad alto contenuto naturale, di origine vegetale o da riciclo. Negli anni futuri, favorire sempre più un'economia circolare, con prodotti derivanti dal settore delle materie prime seconde e promuoverne l'utilizzo da parte del mercato in stretta collaborazione con la clientela, così da creare una filiera virtuosa.
4. Incrementare quotidianamente i parametri del comfort col proposito di elevare lo stile di vita, salvaguardando contemporaneamente l'ambiente ed attraverso anche i più sofisticati strumenti informatici, derivati dalla sinergia tra settore industriale e ricerca, con le Università più rinomate e Business School del territorio.
5. Coniugare la valorizzazione del lavoro delle persone con l'evoluzione di un processo produttivo sempre più caratterizzato da una sofisticata ed avanzata componente tecnologica, per garantire prodotti di elevata qualità che soddisfino le richieste di alto profilo del design industriale.
6. Assicurare i più elevati criteri di sicurezza per i lavoratori e gli utilizzatori a valle, al punto di superare i più severi test stabiliti dai vari enti ed organismi di controllo, ottenere le massime certificazioni internazionali, perseguendo obiettivi sempre più ambiziosi ed in costante miglioramento negli anni.

D. Mission

1) **ORSA *foam***, attraverso il suo Sistema di Gestione Integrato, basato sulle norme *ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2023*, è improntata a criteri di massima efficienza, alta sensibilità per la sicurezza ed il rispetto ambientale ed estrema attenzione al livello qualitativo dei prodotti e dei servizi. Lo snellimento dei processi decisionali ha, in tal senso, favorito il forte orientamento al mercato, garantendo risposte efficaci e tempestive a qualsiasi esigenza del Cliente. Tutto lo staff, con impegno costante ed elevata professionalità, è sempre rivolto alla soluzione di tutte le tematiche applicative, una costante e competente assistenza pre e post vendita.

2) **ORSA *foam*** fonda la sua competitività sulla continua innovazione e sulla scelta etica basata sullo sviluppo di una economia circolare, su una filosofia industriale rispettosa della salvaguardia ambientale e della salute pubblica e delle normative nazionali ed internazionali, anche attraverso l'utilizzo ed il riutilizzo di materie prime seconde o riciclate.

3) Per **ORSA *foam*** la qualità dei processi di produzione e dei prodotti finiti è uno degli obiettivi fondamentali, così come la volontà di offrire una delle più vaste gamme di prodotti esistenti in grado di soddisfare le più diversificate applicazioni ed esigenze. **ORSA *foam*** non si limita alla sola vendita del prodotto, ma tende ad offrire una serie di prestazioni e servizi che possano soddisfare le aspettative del mercato avvalendosi di competenze costantemente rivolte alla soluzione di tutte le problematiche applicative.

4) **ORSA *foam,*** al fine di ottenere sempre la più completa soddisfazione della Clientela, ricerca continuamente la massima qualità, tramite la costante innovazione delle tecnologie e dei prodotti, raggiungendo così le migliori prestazioni nei diversi campi applicativi. In sintesi l'impegno è sviluppare:

   PRODOTTI:

   a) Gamma-Qualità-Innovazione:
   b) Puntualità nell'approntamento dei prodotti

   SERVIZIO:

   c) Risposte tecniche nei tempi e modi attesi
   d) Risposte commerciali nei tempi e modi attesi
   e) Puntualità nelle consegne

E. Impegno

1) La Direzione si impegna a mantenere il sistema manageriale aziendale in conformità alle norme: UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2023 e le altre certificazione di prodotto / sistema in essere.

2) Sostenere e promuovere il miglioramento continuo del sistema manageriale

3) Comunicare la Politica Aziendale in essere, renderla disponibile e mantenerla come informazione documentata verso i collaboratori interni ed esterni

4) Accertarsi che sia compresa e applicata all'interno dell'organizzazione

5) Renderla disponibile alle parti interessate rilevanti

6) Riesaminarne i contenuti per mantenetela adeguata all'impegno di soddisfare le esigenze ed aspettative delle parti interessate

7) Programmare audit interni per accertare lo stato di efficacia ed efficienza dei processi aziendali e del soddisfacimento dei requisiti della norme in oggetto e degli altri requisiti cogenti.

8) L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli impegni e gli obiettivi della presente dichiarazione di Politica vengano integralmente raggiunti.

9) La presente Politica viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento degli aspetti sopra esposti.

10) L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica che tale Politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

F. Impegno della direzione e di tutto lo staff nel soddisfare LE ESIGENZE E LE ASPETTATIVE emerse dall'analisi del contesto.

F/a. Per gli aspetti relativi alla PROTEZIONE DEL NOSTRO PIANETA, per raggiungere e mantenere un basso impatto ambientale, si impegna a perseguire una POLITICA DI RESPONSABILITÀ AMBIENTALE, in particolare:

2. Sostenere tutto lo staff affinché si ottengano le migliori prestazioni in materia ambientale

3. Mantenere il continuo aggiornamento e il conseguente adeguamento sugli obblighi normativi applicabili e altri requisiti che l'organizzazione sottoscriva

4. Comunicare ai collaboratori l'importanza di soddisfare i requisiti cogenti relativi al rispetto dell'ambiente, dotare i reparti e gli uffici di quanto necessario per contenere l'impatto sull'ambiente ed il consumo di risorse naturali ed energetiche
5. Sostenere e promuovere la protezione dell'ambiente, prevenire l'inquinamento, garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione, minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati
6. Attraverso la certificazione UNI EN ISO 14001:2015, norma internazionale, indipendente e di parte terza, che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale.
7. In particolare, l'organizzazione si impegna a:
    a) Delegare una persona responsabile per la gestione degli aspetti ambientali
    b) Rispettare la legislazione vigente ed eventuali accordi volontari in materia dei propri impatti ambientali significativi (rumore, gestione sostanze chimiche, emissioni in atmosfera, scarichi idrici industriali, rifiuti, ecc.)
    c) Gestire in maniera sostenibile il consumo delle risorse, attraverso un controllo continuo del processo di produzione e monitoraggio degli aspetti ambientali relativi, in particolare il consumo di acqua ed energia e la produzione di rifiuti e reflui
    d) Definire degli obiettivi e adottare delle procedure e/o pratiche operative al fine di ridurre il consumo di acqua ed energia
    e) Adottare delle procedure e/o pratiche operative finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti e reflui
    f) Adottare delle procedure per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale
    g) Fornire al personale aziendale un'adeguata formazione sugli aspetti ambientali pertinenti
    h) Adottare un programma di miglioramento.

F/b. Per gli aspetti sociali si impegna a perseguire una POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE:

1) Sostenere e promuovere il miglioramento continuo della salute e sicurezza sul lavoro attraverso il relativo Codice Etico aziendale. In particolare, l'organizzazione si impegna a:
   a) Garantire un ambiente di lavoro sicuro ed igienico tenendo in considerazione ogni singolo specifico rischio presente (emergenze, chimico, sicurezza macchine, ecc.)
   b) Adottare misure e procedure al fine di eliminare, o dove non possibile, ridurre al massimo i rischi presenti sul lavoro, attraverso l'uso di dispositivi di protezione individuali o collettivi.
   c) Informare, formare e addestrare i dipendenti sui temi di sicurezza e salute sul posto di lavoro.
   d) Rispettare scrupolosamente, nei principi e nell'attuazione pratica, le leggi e i regolamenti relativi alla prevenzione degli incidenti
   e) Prevenire infortuni e malattie sul lavoro e migliorare in modo continuativo la gestione e le prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro
   f) Sostenere tutto lo staff affinché si ottengano le migliori prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro
2) Mantenere il continuo aggiornamento su obblighi normativi applicabili, eventuali altri requisiti volontari e il conseguente adeguamento dell'organizzazione
3) Valorizzare le risorse umane e accrescere il livello di clima aziendale, sostenendo e promuovendo il rispetto e il controllo dei comportamenti etici specificati nel relativo Codice Aziendale

G. IMPEGNO per altre ESIGENZE ed ASPETTATIVE delle parti interessate, emerse dall'analisi del contesto

1. **Protezione informazioni:** valutare i rischi derivanti da uso improprio o perdita di informazioni riservate e sensibili e ad adottare procedure adeguate per la loro salvaguardia.

2. **Adeguatezza delle risorse infrastrutturali:** definire, approvvigionare e mantenere risorse infrastrutturali, mezzi e attrezzature con appropriate attività per la definizione di specifiche tecniche prestazionali necessarie per approvvigionamento di mezzi e servizi.
3. **Ritorno economico:** ricercare la migliore resa economica dei piani strategici e operativi, delle attività produttive e dei servizi offerti.
4. **Affidabilità dei mezzi e servizi di fabbrica:** definire, approvvigionare e mantenere risorse infrastrutturali, mezzi e attrezzature con appropriate attività di tutela e manutenzione.
5. **Affidabilità finanziaria:** tenere sotto controllo gli aspetti finanziari e di contabilità in ottica di prevenzione dei rischi e di ottimizzazione economica.
6. **Soddisfazione del cliente:** assicurare il coordinamento e la cooperazione delle risorse umane che costituiscono l'organizzazione aziendale affinché operino con efficacia, efficienza e affidabilità per soddisfare il cliente, sui bisogni espressi e inespressi e ridurre le non conformità e i reclami del cliente.
7. **Perpetuazione del business:** monitorare il contesto del campo di rispettiva competenza, cercando di anticipare il più possibile i cambiamenti che potenzialmente possano costituire minacce o opportunità per la perpetuazione delle attività della azienda.
8. **Affidabilità dei fornitori:** i fornitori siano qualificati e monitorati per ridurre i rischi di potenziali problemi.
9. **Conoscenza e rispetto delle norme volontarie:** istituire e mantenere in efficienza un sistema manageriale in conformità alle norme alle quali ha deciso di conformarsi, controllandone lo stato di efficienza ed efficacia; promuovere e supportare l'approccio per processi per ottenere i massimi risultati in termini di consapevolezza, responsabilità, riduzione del rischio di non conformità e il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati; documentare, attuare e mantenere attive adeguate procedure che definiscano le regole aziendali.
10. **Adeguatezza delle risorse umane:** formare e mantenere formati collaboratori e colleghi per assicurare sufficiente polivalenza per ogni attività critica.

11. **Affidabilità clienti:** definire e far applicare procedure di gestione per minimizzare i rischi potenziali relativi alla clientela.
12. **Crescita professionale:** formare e mantenere formati collaboratori e colleghi per assicurare la migliore competenza e capacità nell'applicare procedure e istruzioni.
13. **Conformità del prodotto / servizio e conformità dei tempi di consegna concordati:** istituire e mantenere in efficienza il sistema manageriale, controllarne lo stato di efficienza ed efficacia mediante audit interni; pianificare e condurre riesami di direzione per valutare le prestazioni e i risultati dei processi aziendali, gli esiti di audit, l'efficacia di azioni correttive, il raggiungimento degli obiettivi e degli impegni della presente politica per accertarne l'idoneità e la validità.
14. **Affidabilità / perpetuazione del posto di lavoro:** assicurare interventi di formazione e addestramenti su procedure e istruzioni per la valutazione dei rischi e del miglioramento continuo, con il fine di perpetuare le conoscenze raggiunte per mezzo delle esperienze e delle lezioni imparate sul campo.
15. **Clima aziendale:** tenere in considerazione le esigenze delle persone che lavorano e il punto di vista delle altre parti interessate

Gorla Minore, 27 novembre 2024

ORSA *foam* S.p.A.
Presidente e Amm. Delegato
Alberto Bressan